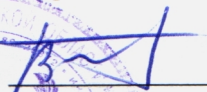


Согласовано:  
Заместитель руководителя  
Департамента  
Социальной защиты  
Воронежской области



  
В.В. Воронцова

Утверждаю:  
БУ ВО «Лискинский  
психоневрологический  
интернат №2»



  
А.В. Коломыцева

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг  
Бюджетное учреждение  
Воронежской области  
«Лискинский психоневрологический  
интернат №2»

2022 год

1. Настоящие правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области БУ ВО «Лискинский психоневрологический интернат №2», Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа департамента социальной защиты Воронежской области - от 20.06.2018 № 27Н/ОД «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг»

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядок дня, определяет права, запреты и ограничения для граждан - получателей социальных услуг (далее - граждане), а так же конкретизирующим правоотношения между Учреждением и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Учреждение БУ ВО «Лискинский психоневрологический интернат №2» является поставщиком стационарных социальных услуг на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения психоневрологического профиля является оказание услуг на базе Учреждения, предназначенного для

постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) инвалидов (старше 18 лет и инвалидов), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и проведение мероприятий медицинского, социального, питания и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

5. Личное дело граждан формируется и хранится в Учреждении. Учреждением оформляется история болезни граждан, с приложением имеющейся медицинской документации.

6. Вновь поступающие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами и расписываются об ознакомлении с ними, проходят осмотр медицинским персоналом и направляются в приемно-карантинное отделение на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. (В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.1.3678-20 п.9.44) Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий - в бухгалтерии.

7. Администрацией учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.

На основании письменного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся по описи в негорючем шкафу учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. Опись составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными

ценными бумагами и вещами. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.

8. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:

-социально-бытовые;

-социально-медицинские;

-социально-правовые;

-социально-педагогические;

-социально-психологические;

-социально-трудовые;

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

9. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

10. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации психологов. Семейным парам предоставляется отдельная комната (при наличии). Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации учреждения.

11. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью не менее 6,0 м<sup>2</sup>, (в соответствии с санитарными правилами СП 2.1.3678-20) необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим.

12. Граждане обеспечиваются четырёхразовым питанием, для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача, диетическое питание. Прием пищи осуществляется в столовой, граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

13. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в главном бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области (далее – МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).

14. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

15. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе в лечебно-трудовых мастерских.

Сотрудники отделения социальной реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4 часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам граждан, их прежним навыкам и желаниям.

Граждане могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством.

16. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

17. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; курить в жилых комнатах; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде.

Контроль за соблюдением гражданами санитарно-гигиенического, противоэпидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом и КБК (культурно-бытовой комиссией). Курение разрешается в специально отведенных в Учреждении местах, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.

18. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а также личными предметами культурно-бытового назначения:

– радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками по согласованию с директором Учреждения.

19. Выход за пределы Учреждения возможен с 8.00 до 17.00 часов по согласованию с администрацией Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.

20. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- посещение граждан возможно в дневное и вечернее время до 22.00, по согласованию с администрацией учреждения в специально отведенных помещениях;

- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению;

- въезд и выход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется по пропускам с разрешения администрации Учреждения с отметкой у дежурного при въезде на территорию.

В случае предположения, что у родственников и (или) проживающих граждан учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты, оружие и т.п.) администрация учреждения вызывает сотрудников правоохранительных органов по соответствующему месту расположения для проведения соответствующих действий.

21. Граждане, отсутствующие в Учреждении более 5 дней (а также граждане, переводимые из других стационарных учреждений) по возвращении (прибытии) должны находиться в карантинном отделении в течение 7 дней, с предоставлением справки об эпидокружении.

22. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг.

Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту пребывания.

23. В учреждении установлен следующий распорядок дня:

7.00 часов - подъём;

7.00-8.00 - часов - утренние процедуры;

8.00-9.00 - часов - завтрак;

9.00-12.30 - часов – обход врача, медицинские процедуры, культурно-массовые мероприятия, занятие в кружках;

11.00. - выдача дополнительного питания для больных сахарным диабетом;

12.30-13.30 - часов - обед;

14.00.-16.00 - часов – дневной отдых;

16.00-16.30 - полдник;

16.30-17.30 – занятие по интересам;

18.00-19.00 - часов - ужин;

19.00-21.30 - часов - вечерние процедуры;

21.30-22.00 – отход ко сну.

24. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников правоохранительных органов (участковых уполномоченных и др.) для принятия мер наказания.

25. При систематическом нарушении Правил гражданами, Учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить гражданина из Учреждения.

26. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а так же с сотрудниками Учреждения.

27. Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.