

**План  
 мероприятий по противодействию коррупции в  
 БУ ВО «Лискинский центр реабилитации и социализации №2» на 2024 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	январь	Директор А.В.Коломыцева
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, отчетный период- декабрь	Директор А.В.Коломыцева
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, отчетный период- декабрь	Инспектор по кадрам Н.В.Ротманова
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно, отчетный период- декабрь	Директор А.В.Коломыцева
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, июнь до 05 июля, декабрь до 12 января	Директор А.В.Коломыцева

1	2	3	4
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь	Директор А.В. Коломыцева
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	март	Инспектор по кадрам Н.В. Ротманова
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Июнь, октябрь	Директор А.В. Коломыцева ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	отчетный период: март, июнь, сентябрь, декабрь	Ротманова Н.В. специалист по кадрам
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Ю.В. Сухинская специалист по соц. работе
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Директор А.В. Коломыцева ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах,	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Инспектор по кадрам Н.В. Ротманова

1	2	3	4
2.7.	<p>принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p> <p>Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции</p>	<p>По мере необходимости, отчетный период: март, июнь, сентябрь, декабрь</p>	<p>Директор А.В.Коломыцева ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>
2.8.	<p>Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Постоянно, отчетный период- декабрь</p>	<p>Инспектор по кадрам Н.В.Ротманова</p>
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции</p>	<p>2 раза в год (июнь, декабрь)</p>	<p>Директор А.В.Коломыцева</p>
3.2.	<p>Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки</p>	<p>постоянно по результатам поступления информации, отчетный период июнь, декабрь</p>	<p>Инспектор по кадрам Н.В.Ротманова</p>
3.3.	<p>Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	<p>постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь</p>	<p>Директор А.В.Коломыцева, комиссия по противодействию коррупции</p>
3.4.	<p>Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Директор А.В.Коломыцева</p>

1	2	3	4
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Инспектор по кадрам Н.В.Ротманова
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	2 раза в год (июнь, декабрь)	Инспектор по кадрам Н.В.Ротманова
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Инспектор по кадрам Н.В.Ротманова