

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУ ВО «Лискинский
психоневрологический интернат №2»

от 20 января 2021 г. № 1

Директор


А.В.Коломыцева

Отчет
о выполнении плана мероприятий по улучшению качества работы
в БУ ВО «Лискинский психоневрологический интернат №2»

за 2021 год

№п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	январь 2021 года	Директор Зотова Е.Н.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	специалист по социальной работе Пчельникова О.В.
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	1 квартал 2021 года	специалист по социальной работе Пчельникова О.В.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	специалист по социальной работе Пчельникова О.В. специалист отдела кадров Кокарева О.С.
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	2, 3 квартал 2021 года	специалист по социальной работе Пчельникова О.В.

1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 5 июля, до 12 января	Директор Зотова Е.Н.
1	2	3	4
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	директор Зотова Е.Н.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	специалист по социальной работе Пчельникова О.В.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	директор Зотова Е.Н. специалист по социальной работе Пчельникова О.В.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	директор Зотова Е.Н.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во	постоянно по результатам поступления информации	специалист по социальной работе Пчельникова О.В.

	взяточничестве в виде штрафов , кратных сумме взятки.		
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор Зотова Е.Н специалист по социальной работе Пчельникова О.В.
3.4.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор Зотова Е.Н.
4.	Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор Зотова Е.Н.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор Зотова Е.Н.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества , в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренда имущества	постоянно	Директор Зотова Е.Н.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор Зотова Е.Н.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор Зотова Е.Н.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	специалист по социальной работе Пчельникова О.В.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	специалист по социальной работе Пчельникова О.В.

5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор Зотова Е.Н.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор Зотова Е.Н.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор Зотова Е.Н.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	специалист по социальной работе Пчельникова О.В.