

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор БУ ВО «Лискинский психоневрологический интернат №2»

От 10 января 2023г. № 1

Директор А.В. Коломыцева

**Отчет
о выполнении плана мероприятий по улучшению качества работы
в БУ ВО «Лискинский психоневрологический интернат №2»
за 2022г.**

№п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Ежегодно по мере необходимости	Директор Коломыцева А.В..
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Директор Коломыцева А.В..
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Директор Коломыцева А.В..
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно	Специалист по кадрам Ротманова Н.В. Директор Коломыцева А.В..

1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 5 июля, до 12 января	Директор Коломыцева А.В..
1		3	4
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор Коломыцева А.В..
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований с предостережением или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Специалист по кадрам Ротманова Н.В.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Директор Коломыцева А.В..
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор Коломыцева А.В..
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во	постоянно по результатам поступления информации	Специалист по кадрам Ротманова Н.В.

	взыточничество в виде штрафов , кратных сумме взятки.		
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор Коломыцева А.В..
3.4.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор Коломыцева А.В..
4.	Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор Коломыцева А.В..
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор Коломыцева А.В..
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества , в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренда имущества	постоянно	Директор Коломыцева А.В..
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор Коломыцева А.В..
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор Коломыцева А.В..
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Специалист по кадрам Ротманова Н.В.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Специалист по кадрам Ротманова Н.В.

5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор Коломыцева А.В..
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор Коломыцева А.В..
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор Коломыцева А.В..
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Специалист по кадрам Рогманова Н.В.