



Приложение №3  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №004/ОД  
«Опрошывае дзеянне карупцыі»  
от 14 января 2025г.

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**БУ ВО «Лискинский центр реабилитации и социализации №2» на 2025 – 2028 год.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь 2025-2028г.	Директор А.В.Коломыцева
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, отчетный период- декабрь 2025-2028г.	Директор А.В.Коломыцева
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, отчетный период- декабрь 2025-2028г.	Инспектор по кадрам Н.В.Ротманова
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно, отчетный период- декабрь 2025-2028г.	Директор А.В.Коломыцева
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, июнь до 05 июля, 2025-2028г. декабрь до 12 января 2025-2028 г.	Директор А.В.Коломыцева



1	2	3	4
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2025-2028г.	Директор А.В.Коломывцева
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Март 2025-2028г.	Инспектор по кадрам Н.В.Ротманова
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Июнь, октябрь 2025-2028г.	Директор А.В.Коломывцева ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	отчетный период 2025-2028г.: март, июнь, сентябрь, декабрь	Ротманова Н.В. специалист по кадрам
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	отчетный период 2025-2028г.: март, июнь, сентябрь, декабрь	Ю.В. Сухинская специалист по соц. работе
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 2025-2028г. к 9 декабря	Директор А.В.Коломывцева ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах,	Ежеквартально 2025-2028г. (март, июнь, сентябрь,	Инспектор по кадрам Н.В.Ротманова



1	2	3	4
2.7.	принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	декабрь) По мере необходимости, отчетный период 2025-2028г.: март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В. Коломыцева ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно, отчетный период 2025-2028г. - декабрь	Инспектор по кадрам Н.В. Ротманова
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В 2025-2028г. 2 раза в год (июнь, декабрь)	Директор А.В. Коломыцева
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации отчетный период 2025-2028г. июнь, декабрь	Инспектор по кадрам Н.В. Ротманова
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно, отчетный период 2025-2028г. март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В. Коломыцева, комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно в 2025-2028г. до 30 апреля	Директор А.В. Коломыцева



1	2	3	4
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно, отчетный период 2025-2028г. март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно, отчетный период 2025-2028г. март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно, отчетный период 2025-2028г. март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно, отчетный период 2025-2028г. март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно, отчетный период 2025-2028г. март, июнь, сентябрь, декабрь	Инспектор по кадрам Н.В.Ротманова
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В2025-2028г. 2 раза в год (июнь, декабрь)	Инспектор по кадрам Н.В.Ротманова
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно, отчетный период в 2025-2028г. март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно, отчетный период в 2025-2028г. март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно, отчетный период в 2025-2028г. март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор А.В.Коломыцева
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно, отчетный период в 2025-2028г. март, июнь, сентябрь, декабрь	Инспектор по кадрам Н.В.Ротманова